

projekt : værktøjsdagen

ÅRETS PROJEKTLERKONFERENCE & MESSE

- med fokus på projektledelsesværktøjer, projektkurser og udvikling



10 års Jubilæum

20. NOVEMBER 2019

Tivoli Hotel & Congress Center

UDSTILLERVEJLEDNING

VELKOMMEN TIL UDS STILLERE PÅ PROJEKT:VÆRKTØJSDAGEN 2019

Den 20. november 2019 byder Ingeniøren og projekt:netværket velkommen til 10 års jubilæet for Projekt:værktøjsdagen på Tivoli Hotel & Congress Center i København.

I denne vejledning får du al den information, du skal bruge som udstiller på projekt:værktøjsdagen 2019.

DEADLINES

DE VÆSENTLIGSTE DEADLINES DU SKAL OVERHOLDE

30. September VIRKSOMHEDSPROFIL

Deadline for upload af kontaktinformation, virksomhedsbeskrivelse og logo til brug på konferencesite

1. November STANDUDSTYR

Deadline for bestilling af standudstyr såsom standvægge, borde, stole mm.

8. November VIP BILLETTER

Deadline for brug af VIP billetter

8. November STANDPERSONALE

Deadline for tilmelding af standpersonale til standen

LÆS MERE PÅ
TILMELD.DK/
PROJEKTDAGEN

DEADLINES & FORBEREDELSE

Det er vigtigt at alle deadlines bliver overholdt så vi kan sikre din virksomhed den bedste eksponering på vores platforme og den bedste oplevelse på selve messen.

30. September VIRKSOMHEDSPROFIL

Vi skal bruge jeres virksomhedsprofil til markedsføring på vores konferencensite. **Virksomhedsprofilen indeholder en virksomhedsbeskrivelse på maks 500 anslag inkl. mellemrum samt jeres logo (jpeg eller png) og en url I ønsker at linke til.** Vi anbefaler, at jeres virksomhedsbeskrivelse er konkret, oplysende og relevant for de besøgende på konferencen. Virksomhedsbeskrivelsen skal vise, hvem I er, og hvad I står for. Forsøg at undgå brug af anprisende vendinger, der ellers hører hjemme i salgs- og markedsføringsmateriale. Det kan nemt virke utroværdigt for læseren.

[UDFYLD DENNE WEBFORM INDEN DEADLINE](#)

1. November STANDUDSTYR

Alle udstillerpakker inkluderer gratis trådløst internet. **Udstyr såsom højborde, barstole, standvægge, lys, skærme mm. kan bestilles gennem Tivoli Hotel & Congress Center via deres webshop.** Password: tccshop

[BESTIL STANDUDSTYR HER INDEN DEADLINE](#)

8. November VIP BILLETTER

Som udstiller får I VIP billetter som I kan dele med jeres netværk, potentielle eller nuværende kunder eller leverandører. **Tilmelding af VIP deltagere sker via nedenstående link med jeres unikke tilmeldingskode som I modtager i velkomstmajlen. I skal blot sende link og kode til jeres VIP deltagere.**

[LINK TIL TILMELDING AF VIP DELTAGERE](#)

8. November STANDPERSONALE

Som udstiller får I standbilletter til jeres standpersonale, som skal bemane standen under selve messen. Standpakken inkluderer morgenmad, frokost samt eftermiddagsbuffet og drikkevarer til tre personer. **Tilmelding af standpersonale sker via nedenstående link med jeres unikke tilmeldingskode I modtager i velkomstmajlen.**

[LINK TIL TILMELDING AF STANDPERSONALE](#)

LEADSCANNING

Vi gør det let at indsamle leads via. deltagernes navneskilte under selve messen. **I skal blot downloade appen CM Exhibition. I modtager jeres login, mobilnøgle og en guide til appen på mail en uge før messen. I kan aktivere samme mobilnøgle på flere enheder. Efterfølgende kan I downloade jeres leadliste via nedenstående link.**

[LINK TIL DOWNLOAD AF DELTAGER LEADLISTE](#)



projekt: værktøjsdagen

PROGRAM

TID	MESSEOMRÅDE & PLENUMSCENE	SAL 1	SAL 2	SAL 3	SAL 4
08.30-09.00	Morgenmad & Registrering				
09.00-09.15	Åbning & Introduktion				
09.15-09.45	Keynote				
09.45-10.10	Bookede møder	Oplæg	Oplæg	Oplæg	
10.20-10.45		Oplæg & Workshop	Oplæg	Oplæg	Oplæg
10.45-11.10	Messetid & Guidede ture				
11.10-11.25	Messetid				
11.25-11.50	Frokost	Oplæg	Oplæg	Oplæg	
11.50-12.50	Aktivitet på Plenums scenen				
12.50-13.20	Messetid & Bookede møder				
13.20-13.45	Messetid	Oplæg	Oplæg	Oplæg	
13.45-14.10		Oplæg & Workshop	Oplæg	Oplæg	Oplæg
14.20-14.45	Messetid & Guidede ture				
14.45-15.25		Oplæg	Oplæg	Oplæg	Oplæg
15.25-15.50	Guidede ture	Oplæg	Oplæg	Oplæg	
16.00-16.25	Messetid				
16.25-16.45					
16.45-17.45		Underholdning & Netværksbar			

ANKOMST & PARKERING

Ved siden af Tivoli Hotel & Congress Center finder I en stor offentlig parkeringskælder, hvor I mod betaling kan parkere. Der er mulighed for både at købe timebilletter og heldagsbilletter. Aflæsning af større ting sker ved vareindleveringen på bagsiden af Tivoli Hotel & Congress Center. Messen forgår i stueetagen, og det er muligt at låne en sækkevogn af kongrescenteret.



STANDOPSÆTNING

TIRSDAG DEN 19. NOVEMBER

KL. 18.00-21.00

ONSDAG DEN 20. NOVEMBER

KL. 07.00-08.30

Alle stande er inklusiv trådløst internet. Andet standudstyr såsom højborde, barstole, standvægge mm. skal bestilles igennem Tivoli Hotel & Congress Centers webshop. Se vejledningen på de forgående sider.

Bemærk at standene 7-16 er sat op med standvægge inkl. fuld bagvæg samt 1 meters sidevæg, såfremt den støder op til en anden stand.

Der vil være mulighed for opbevaring af mindre standmaterialer såsom papkasser, roll-up covere mm. Dog ikke store materialer så som paller eller bure, disse skal fjernes fra messeområdet, inden messen starter.

NEDTAGNING AF STAND

ONSDAG DEN 20. NOVEMBER

KL. 17.45

Oprydning og nedtagning af stande sker i umiddelbar forlængelse af messens afslutning og skal ske hurtigst muligt.

FORPLEJNING

VED ANKOMST

Morgenbuffet med kaffe og te.
Serveres lige udenfor messeområdet

FORMIDDAG

Vand, snacks samt kaffe og te.
Serveres på buffeter i messeområdet

FROKOST

Frokostbuffet med vand og sodavand.
Serveres lige udenfor messeområdet

EFTERMIDDAG

Kage, frugt, snacks samt kaffe og te.
Serveres på buffeter i messeområdet

KONTAKT

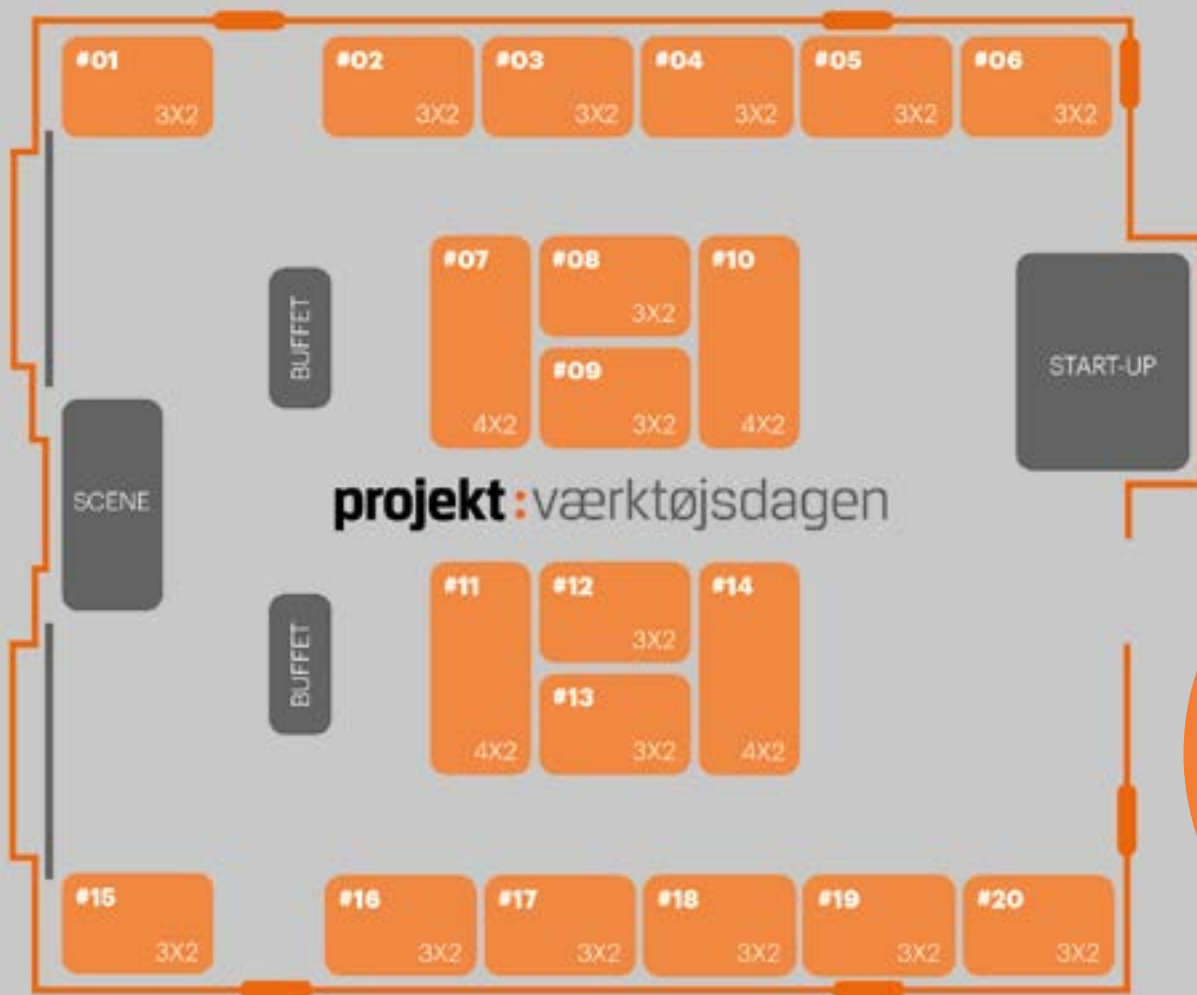
Har du brug for hjælp, så kontakt:
Event@ing.dk

EVENTGRUPPEN

Micha Malmros 5364 0196

Mona Persson 2224 3244

STANDPLAN **PROJEKT:VÆRKTØJSDAGEN** 2019



10 års Jubilæum

20. NOVEMBER 2019

Tivoli Hotel & Congress Center

projekt:værktøjsdagen